

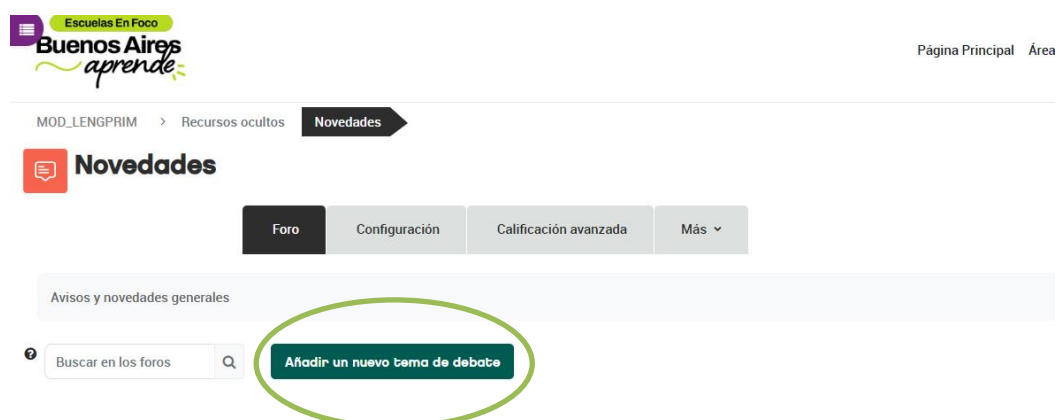
## TUTORIAL: ENVÍO DE AVISOS (NOVEDADES)

La herramienta AVISOS (que en la plataforma aparece en el ícono NOVEDADES) permite enviar un mensaje a todos los participantes del aula que pueden leer directamente desde su correo electrónico. A diferencia de la herramienta CORREO, no pueden seleccionarse los destinatarios o grupos.

1. Desde la portada del curso, ingresar en el botón “NOVEDADES”



2. Click en “Añadir un nuevo tema de debate”



3. Allí deben completar dos campos: ASUNTO (que será el asunto del mail que recibirán los cursantes) y MENSAJE, que aparecerá en el cuerpo del mail.

Haciendo click en **AVANZADO** aparecerá un desplegable que permite incluir archivos adjuntos o fijar el aviso como destacado. Para descargar el adjunto los cursantes deberán ingresar a la plataforma, no se adjunta al correo electrónico.

The screenshot shows the 'Escuelas En Foco' forum creation interface. At the top, there is a header with the logo and 'Página Princi'. Below the header, there is a section for 'Avisos y novedades generales'. A search bar and a button 'Añadir un nuevo tema de debate' are visible. The main form has fields for 'Asunto' and 'Mensaje'. The 'Mensaje' field has a rich text editor with various formatting options. Below the editor, there are buttons for 'Enviar al Foro', 'Cancelar', and 'Avanzada'. The 'Avanzada' button is circled in green. Below the buttons, there is a section for 'Archivos' with a dashed box for uploading files. A note indicates 'Tamaño máximo de archivo: 2 GB, número máximo de archivos: 1'. At the bottom, there are checkboxes for 'Fijado' and 'Enviar notificaciones del tema sin tiempo de espera para edición'.

4. Para finalizar, hacer click en el botón **Enviar al Foro**